

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 23.03.2023 № Р-305

## ИНСТРУКЦИЯ

для апелланта – участника государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего или среднего общего  
образования, единого государственного экзамена

### Перечень условных обозначений и сокращений

2-АП	Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА», направленная письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 04-31 (далее – письмо Рособрнадзора)
2-АП-2	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2), направленное письмом Рособрнадзора
2-АП-3	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при рассмотрении апелляции (по устной части)», направленное письмом Рособрнадзора
2-АП-5	Приложение к форме 2-АП «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ», направленное письмом Рособрнадзора
2-АП-К	Приложение к форме 2-АП «Протокол ответов участника КЕГЭ», направленное письмом Рособрнадзора
Апеллент	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВКС	Облачная платформа для проведения онлайн видеоконференций
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Московской области
КЕГЭ	ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)», проводимый в компьютерной форме

КК	Конфликтная комиссия Московской области
ОО	Образовательная организация
ОПРА	Основной пункт рассмотрения апелляций
УПРА	Удаленный пункт рассмотрения апелляции
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513
Порядок ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512
Представитель по доверенности	Уполномоченное апеллянтom или его родителем лицо на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами», направленная письмом Рособнадзора
Член КК	Член конфликтной комиссии Московской области (состав конфликтной комиссии Московской области утверждается приказом министра образования Московской области)
Экзамен	Основной государственный экзамен, Единый государственный экзамен, Государственный выпускной экзамен
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету (состав конфликтной комиссии Московской области утверждается приказом министра образования Московской области)

1. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участников экзаменов, предоставивших согласие на обработку персональных данных, организовано с использованием ВКС в УПРА. На территории Московской области в 2023 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, городской округ Истра, городской округ Клин, городской округ Коломна, городской округ Королёв, городской округ Люберцы, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ, городской округ Подольск, городской округ Пушкинский, городской округ Реутов, городской округ Химки, городской округ Черноголовка, городской округ Щёлково.

2. Рассмотрение апелляций участников экзаменов, не предоставивших согласие на обработку персональных данных, организовано в ОПРА по адресу: Московская область, город Мытищи, ул. Индустриальная, д.13.

3. КК не рассматривает:

апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам;

вопросы, связанные с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

вопросы, связанные с нарушением непосредственно самим участником экзамена требований Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11;

вопросы, связанные с неправильным заполнением бланков.

4. В каждом УПРА во время рассмотрения апелляций присутствуют:

член(ы) КК;

технический специалист, обеспечивающий работу АРМ с ВКС.

5. В ОПРА во время рассмотрения апелляций присутствуют:

члены КК;

эксперты ПК;

технические специалисты РЦОИ, обеспечивающие работу АРМ с ВКС.

6. В день проведения заседания КК апеллирует и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности, в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции, прибывают в УПРА или ОПРА согласно уведомлению, полученному от муниципального ответственного или ответственного в ОО. При себе апеллирует обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллианта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы апеллианта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность по форме в соответствии с приложением 1, 2, 3 или 4 к настоящей инструкции. Член КК по наличию предъявляемых документов определяет правомочность присутствия прибывших лиц при рассмотрении апелляции.

7. Апеллирует и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

8. Апеллирует и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются для рассмотрения апелляции согласно графику рассмотрения апелляций.

9. По приглашению члена КК апеллирует занимает рабочее место.

Рабочее место оборудовано гарнитурой (наушники и микрофон) для обеспечения связи апеллианта или его родителя (законного представителя), или представителя по доверенности в УПРА и эксперта ПК в ОПРА.

10. Апеллиранту выдаются копии бланков его экзаменационной работы по соответствующему учебному предмету в распечатанном виде. Файл с цифровой аудиозаписью (при наличии), содержащий устный ответ апеллианта, можно прослушать на АРМ с ВКС, следуя указаниям технического специалиста.

При подаче апелляции по КЕГЭ апеллянту демонстрируются распечатанные изображения бланка регистрации и бланка его распознавания, а также Протокол ответов участника КЕГЭ в электронном виде.

11. Апеллянт подтверждает, что ему предъявлены изображения/аудиофайлы его экзаменационной работы (ставит подпись в форме 2-АП в поле «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими»).

При рассмотрении апелляции по КЕГЭ апеллянт совместно с членом КК проверяют совпадение контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации, и указанной в форме 2-АП-К. После того, как апеллянт убедится в том, что контрольная сумма совпадает, подтверждает подписью в форме 2-АП «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими» в протоколе рассмотрения апелляции.

Все записи выполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

12. При необходимости получить разъяснения по выставленным баллам за задания с развернутым ответом и (или) устным ответам апеллянту предоставляется возможность общения с экспертом ПК (кроме апелляций по учебным предметам «Математика (базовый уровень)» и «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)»). Время общения с экспертом ПК – не более 20 минут.

13. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ).

В случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов. В случае удовлетворения апелляция в связи с наличием технической ошибки, количество баллов может остаться неизменным.

14. После ознакомления с решением КК, если апелляция удовлетворена, апеллянт подписывает следующие формы:

У-33 – при необходимости пересчета результатов на задания кратким ответом;

2-АП-2 и У-33 – при необходимости пересчета результатов развернутой части ответа;

2-АП-3 и У-33 – при необходимости пересчета результатов устной части ответа;

2-АП-5 и У-33 – при удовлетворении апелляции по КЕГЭ.

Экземпляр формы У-33 при удовлетворении апелляции выдается апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности.

Примечание: Адреса УПРА и закрепленных территорий:

№ п/п	Адрес удаленного пункта рассмотрения апелляций	Организация, на базе которой располагается удаленный пункт рассмотрения апелляций	Закрепленные территории (городские округа)
1	2	3	4
1	г. Дмитров, ул. Школьная, д. 14	МОУ Дмитровская прогимназия № 5 им. Героя Советского Союза К.А. Аверьянова	Дмитровский г.о. г.о. Лобня Талдомский г.о.
2	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	Дом Учителя	г. о. Дубна
3	г. Истра, ул. Кирова, д. 61	МОУ Истринская СОШ № 3	Волоколамский г.о. г.о. Восход г.о. Истра г.о. Красногорск г.о. Шаховская
4	г. Клин, ул. Чайковского, д. 14	Управление образования Администрации городского округа Клин	г.о. Клин г.о. Солнечногорск
5	г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 322	МБОУ «Гимназия № 9»	г.о. Бронницы г.о. Воскресенск г.о. Егорьевск г.о. Зарайск г.о. Кашира г.о. Коломна г.о. Луховицы Раменский г.о. г.о. Серебряные Пруды
6	г. Королёв, ул. Стадионная, д. 4А	МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова	г. Королёв (городской округ) г.о. Мытищи
7	г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 24	МОУ лицей № 4	г.о. Дзержинский г.о. Жуковский г.о. Котельники г.о. Лыткарино г.о. Люберцы

8	Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 1	МБОУ Немчиновский лицей	г.о. Власиха г.о. Краснознаменск г.о. Лотошино Можайский г.о. г.о. Молодёжный Наро-Фоминский г.о. Одинцовский г.о. Рузский г.о.
9	г. Орехово-Зуево, ул. Набережная, д.15	МОУ гимназия № 14	Орехово-Зуевский г.о. г.о. Павловский Посад г.о. Шатура г.о. Электрогорск г.о. Электросталь
10	г. Подольск, ул. Парковая, д. 16	МОУ «Средняя общеобразовательна я школа № 29 им. П.И. Забродина»	г.о. Домодедово Ленинский г.о. г.о. Подольск г.о. Протвино г.о. Пушкино г.о. Серпухов г.о. Ступино г.о. Чехов
11	г. Пушкино, ул. Чехова, д. 8	МБОУ СОШ № 8 г. Пушкино	г.о. Пушкинский Сергиево-Посадский г.о.
12	г. Реутов, ул. Комсомольская, д. 15	МБОУ «СОШ № 4»	г.о. Балашиха Богородский г.о г.о. Реутов
13	г. Химки, Молодёжный проезд, д. 4	МБОУ СОШ № 25 г. Химки	г.о. Долгопрудный г.о. Химки
14	г. Черноголовка, Школьный бульвар, д. 1	МОУ СОШ № 82	г.о. Черноголовка
15	г. Щёлково, ул. Парковая, стр. 3-Б	МАОУ СОШ № 16 ГОЦ	г.о. Звёздный г.о. Лосино-Петровский г.о. Фрязино г.о. Щёлково

Приложение 1  
к инструкции для апелланта –  
участника государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего или среднего  
общего образования, единого  
государственного экзамена

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка \_\_\_\_\_  
(гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью) «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

уполномочиваю гражданина/ку \_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, представлять интересы  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии Московской области в 20\_\_ году для рассмотрения апелляции  
моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

о несогласии с выставленными баллами за ЕГЭ по \_\_\_\_\_ (предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции распечатанных изображений экзаменационной работы моего ребёнка, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов моего ребёнка, протоколов устных ответов моего ребёнка, копий протоколов проверки экзаменационной работы моего ребёнка предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся моим ребёнком на экзамене; письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат моему ребёнку; получения соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию развернутых и (или) устных ответов моего ребёнка; ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении апелляции моего ребёнка и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции моего ребёнка и изменении баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 2  
к инструкции для апеллянта –  
участника государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего или среднего  
общего образования, единого  
государственного экзамена

## ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка \_\_\_\_\_  
(гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью) «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
уполномочиваю гражданина/ку \_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, быть моим представителем  
в Конфликтной комиссии Московской области в 20\_\_ году для рассмотрения моей  
апелляции о несогласии с выставленными баллами за ЕГЭ по \_\_\_\_\_,  
(предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции  
распечатанных изображений моей экзаменационной работы, электронных носителей,  
содержащих файлы с цифровой аудиозаписью моих устных ответов, протоколов моих  
устных ответов, копий протоколов проверки моей экзаменационной работы предметной  
комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся мною на экзамене;  
письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы,  
файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если  
экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне; получения соответствующего  
разъяснения эксперта по оцениванию моих развернутых и (или) устных ответов;  
ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении моей апелляции и  
сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении моей апелляции и изменении  
баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания  
отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)



Приложение 3  
к инструкции для апеллянта –  
участника государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего или среднего  
общего образования, единого  
государственного экзамена

## ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка \_\_\_\_\_  
(гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью) «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
уполномочиваю гражданина/ку \_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, представлять интересы  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии Московской области в 20\_\_ году для рассмотрения апелляции  
моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

о несогласии с выставленными баллами за ОГЭ по \_\_\_\_\_ (предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции распечатанных изображений экзаменационной работы моего ребёнка, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов моего ребёнка, протоколов устных ответов моего ребёнка, копий протоколов проверки экзаменационной работы моего ребёнка предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся моим ребёнком на экзамене; письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат моему ребёнку; получения соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию развернутых и (или) устных ответов моего ребёнка; ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении апелляции моего ребёнка и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции моего ребёнка и изменении баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 4  
к инструкции для апеллянта –  
участника государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего или среднего  
общего образования, единого  
государственного экзамена

## ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка \_\_\_\_\_  
(гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью) «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
уполномочиваю гражданина/ку \_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, быть моим представителем  
в Конфликтной комиссии Московской области в 20\_\_ году для рассмотрения моей  
апелляции о несогласии с выставленными баллами за ОГЭ по \_\_\_\_\_,  
(предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции  
распечатанных изображений моей экзаменационной работы, электронных носителей,  
содержащих файлы с цифровой аудиозаписью моих устных ответов, протоколов моих  
устных ответов, копий протоколов проверки моей экзаменационной работы предметной  
комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся мною на экзамене;  
письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы,  
файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если  
экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне; получения соответствующего  
разъяснения эксперта по оцениванию моих развернутых и (или) устных ответов;  
ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении моей апелляции и  
сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении моей апелляции и изменении  
баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания  
отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)